

نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق بررسی طرح درس، منابع مورد تخصصی و درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه

شرکت کتابدار در کارگاه‌های آموزشی

تهیه گزارش‌های مربوط به عملکرد کتابخانه، پایش عملیاتی، خرید منابع کتابخانه، میزان مدارک و اعضا، بازدید هیات مورد، رف خوانی

انجام امور روتین کتابخانه: (نصب راهنمای آموزشی ثبت نام در کتابخانه، نصب راهنمای جست و جو در کتابخانه، نصب راهنمای رده بندی و موضوع بندی کتاب‌ها در کتابخانه)